

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স।

মিশন (Mission): আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উৎসবন ও হস্তান্তরের যাধ্যন্মে দেশের শিল্পোন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশূলি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা								
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রতিষ্ঠান	সেবার খুলু ও পরিণোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্বশীল কর্মকর্তার পদবী, বুম নথি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নথি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	প্রগতিমান সেবা	সাধারণত ৭ (সপ্তাহ) কর্ম দিন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১০ (দশ) কর্ম প্রিসেব সময়।	১) বিশ্বারিত কর্মন আবেদনপত্র জো (অনলাইনের মাধ্যমে, লিঙ্ক: https://www.youtube.com/watch?v=JYHMoJ0NmWA ২) বিশ্বারিত কর্মন বি জো রিপিট ৩) পরিমানসমত মুদ্রণ	গ্রানালাইটিকাল সার্টিস সেল, বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৬৭১১০৮ ২) বিশ্বারিত কর্মন বি জো রিপিট ৩) পরিমানসমত মুদ্রণ	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্বারিত কর্মকর্তা (আইএনএআরএস), বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: +৮৮-০১৮৫-০১০২৯ ই-মেইল: dir-inars@bosir.gov.bd	ড. মোহাম্মদ আবদ্বাহ আল-মনসুর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: +৮৮-০১৮৫-০১০২৯ ই-মেইল: nayembosir@gmail.com	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd
২	নির্যাতেজোদের চাহিদা অনুযায়ী (যৌথ গবেষণা ও স্পর্শ প্রজেক্ট) সহায়তা প্রদান	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময় ২ (দুই) বছর	আবেদন পত্র জাহিন উৎসেপূর্বক আবেদন পত্র	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক কর্মসূল, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd
৩	বৃক্ষিবৃক্ষ সেবা (প্রযোজ্য)	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী ৭ (সপ্তাহ) কর্ম দিন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১০ (দশ) কর্ম প্রিসেব সময়।	আবেদন পত্র (পরিচালক বরাবর)	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত কর্তৃক নির্ধারিত	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালক কর্মসূল, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক কর্মসূল, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd
৪	মানব সম্পদ উন্নয়ন সংক্ষিপ্ত প্রতিক্রিয়ারের আবেদন পত্র (পরিচালক বরাবর)	আবেদন পত্র (পরিচালক বরাবর)	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা পক্ষতি অনুযায়ী নির্ধারিত বা (সরকারি কর্মসূল)	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত কর্তৃক নির্ধারিত	সেবার খরণ ও প্রযুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালক কর্মসূল, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd	পরিচালক কর্মসূল, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৬৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd


 সরকারী প্রতিক্রিয়ার নাম: মো. মুন্তাসীব শার্মিন
 পদবী: প্রযোজ্য প্রক্রিয়ার পরিচালক
 পরিচালক নথি নং: ০২-৯৬৬৪৯৫৯
 তেলিফোন নং: ০২-৯৬৬৪৯৫৯
 ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd

৫	অধিকারিক ব্যৱস্থা ও সংক্ষিপ্ত বিষয়ের উপর প্রশ্নাগুলি প্রদান	প্রশ্নাগুলির ধরণ অনুযায়ী বিষয়ের নেয়াদে	বিসিএসআইআর-এর চেয়ারম্যান ব্যবহৰ চাহিলা উত্তোলনৰক আবেদন	উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	সেবার ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালক কার্যালয়, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯
৬	চেষ্টক যোভাদের নিয়ে কর্মান্বাল আয়োজন	ব্যবহৰ এক বার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকারি বিবি মোতাবেক	যথব্যবস্থ কর্তৃপক্ষ	সরকারি বিবি মোতাবেক	পরিচালক কার্যালয়, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯

২.২) প্রাতিটানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজগুলি	প্রযোজনীয় কাগজগুলি/ আবেদন স্বৰূপ প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার ধরণ ও প্রকৃতি পাইকান মূল্য ও পরিশোধ পাইকান (যদি থাকে)	পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের গবেষণায় সহযোগ প্রদান	ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত বিজিস ১ (এক) বছর বা ১ (এক) বছর ৬ (ছয়) মাস	বিসিএসআইআর কর্তৃক অনুমত সময়কালীন দলের, বিসিএসআইআর, ঢাকা	গবেষণা সময়সূচীর অন্যস এবং বিসিএসআইআর-এর ওয়েবসাইট বিনামূল্যে	সংক্ষিপ্ত বিজ্ঞনী এবং পরিচালক কার্যালয়, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-inars@bcsir.gov.bd
২	বিসার্চ ফেলোদের গবেষণা কার্যক্রম তদবধান	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বেয়াদ	বিসিএসআইআর প্রচৰণ সচিবালয় নিয়োগপত্র	বিনামূল্যে	সংক্ষিপ্ত বিজ্ঞনী এবং পরিচালক কার্যালয়, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯ ই-মেইল: dir-mars@bcsir.gov.bd
৩	যত্নপ্রতির উপর ইন-যাউক প্রশ্নাগুলি প্রদান	প্রশ্নাগুলির ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিসিএসআইআর কর্তৃক অনুমতি প্রদিশ্যন সংক্রান্ত অনুমতিপত্র	ক) পরিচালকের কার্যালয়, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা খ) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর	প্রশ্নাগুলির প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯
৪	লাগাই প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সহযোগ প্রদান	ক) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সম্বন্ধলয় কর্তৃক নির্ধারিত খ) বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সম্বন্ধলয় এবং বিসিএসআইআর কর্তৃক নেটওর্ক	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সরকারি আয়োগ ও বিসিএসআইআর-এর আদেশ মোতাবেক	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯
৫	বিভিন্ন শিক্ষাকার্যালয়ের সমস্যা সমাধান	সেবার ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী ১ (শাত) কর্ম বিষয়, প্রয়োজন ক্ষেত্রে ১০ (শত) কর্ম দ্বিতীয়ের মধ্যে।	আবেদন পত্ৰ	পরিচালকের দপ্তর, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সেবার ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	পরিচালক, আইএনএআরএস, বিসিএসআইআর, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৬৮৪৯৫৯


 Md. Inamul Haque
 Director
 BCSIR


 Md. Md. Mars
 Director
 BCSIR

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিপ্রাপ্তকাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়
১	যথাসময়ে তৃটিমুক্ত আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান করা।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিল পরিবেশে করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ অথবা ই-মেইল টিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৫	চাইদা মোতাবেক নির্দিষ্ট পরিমাণ নথুন সরবরাহ করা।
৬	সেবা প্রদানের জন্য অনাবশ্যক ফোন এবং তদবির না করা।
৭	যথাসময় রিপোর্ট/সমন্দ সংগ্রহ করা।
৮	প্রয়োজন বোতাবেক অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

মুক্তি প্রদান করা হচ্ছে।