

আইএনএআরএস
বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

- ১। নাম..... পদবী.....
২। বিভাগ/শাখা..... ৩। তারিখ.....
হতে..... পর্যন্ত দিনের কর্মস্থান ত্যাগ/ সরকারী ছুটি সংযুক্তির অনুমতিসহ
নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন।
৪। আবেদনের তারিখ
৫। উদ্দেশ্যঃ
৬। ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানাঃ
৭। কার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবে (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে).....

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....
বিভাগ/শাখা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/স্বাক্ষর

অফিসের জন্য

তার চলতি বছরে.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি পাওনা আছে। তাকে তার প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর করা
হল/হলনা।

.....
মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ

ডঃ/জনাব/জনাব.....।

কে..... তারিখ হতে..... তারিখ পর্যন্ত.....
দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হল।

.....
মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ

