

ইনস্টিটিউট অব ন্যাশনাল এনালাইটিক্যাল রিসার্চ এন্ড সার্ভিস (আইএনএআরএস)  
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ  
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

অর্জিত ছুটির আবেদন পত্র

১। নাম :..... পদবী.....

২। শাখা.....

৩। .....ইং তারিখ হইতে.....ইং তারিখ পর্যন্ত..... মাস

.....দিনের কর্মস্থান ত্যাগ/সরকারী ছুটি সংযুক্তির অনুমতি সহ অর্জিত ছুটির আবেদন।

৪। আবেদনের তারিখ :..... ৫। উদ্দেশ্য.....

৬। ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা :.....

.....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৭। শাখা কর্তৃপক্ষের মন্তব্য :.....

৮। কাহার নিকট কর্যভার  
হস্তান্তর করা হইবে : .....  
(কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)

.....  
শাখা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

(কেবল মাত্র অফিসের জন্য)

৯। শেষ অর্জিত জুটি উপভোগ করা হইয়াছে :..... মাস..... দিন.....

তারিখ হইতে..... তারিখ।

১০। .....ইং তারিখ পর্যন্ত (১)..... মাস..... দিনের অর্জিত এল,এ,পি,

এবং (২)..... মাস..... দিনের অর্জিত এল,এইচ,এ,পি, ছুটি জমা আছে।

.....  
তত্ত্বাবধায়ক

.....  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

১১। আবেদনকৃত..... মাস..... দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হইল।

.....  
পরিচালক

১২। ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধ করিয়া স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হইল।

.....  
তত্ত্বাবধায়ক

.....  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা