

সচিব
বিসিএসআইআর,
ঢাকা।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়:কোর্সে ভর্তি/অধ্যয়নের অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমিকোর্সে ভর্তি/অধ্যয়নের অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন করছি। নিম্নের ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী পেশ করলাম।

০১	আবেদনকারীর নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল	:	
০২	জন্ম তারিখ	:	
০৩	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:	
০৪	ক্যাডার ও ব্যাচ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	
০৫	চাকরি স্থায়ীকরণের তারিখ	:	
০৬	ভর্তি ইচ্ছুক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	:	
০৭	কোর্সের বিষয়	:	
০৮	যে সেশন/শিক্ষাবর্ষে ভর্তি হতে ইচ্ছুক	:	
০৯	শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ	:	
১০	কোর্সের মেয়াদ ও ধরণ (পূর্ণকালীন/খন্ডকালীন)	:	
১১	ছুটির বিবরণ (প্রেষণ/শিক্ষা ছুটির মেয়াদ)	:	
১২	উচ্চশিক্ষা/প্রতিষ্ঠানের খরচ বাবদ টাকার উৎস	:	
১৩	বৃত্তিপ্রাপ্ত হলে বৃত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম (প্রত্যয়নপত্র/অফার লেটার সংযুক্ত করতে হবে)	:	
১৪	পূর্বে অনুমোদিত/ভোগকৃত শিক্ষাছুটি/প্রেষণের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	
১৫	আবেদিত কোর্সের সপক্ষে যৌক্তিকতা (প্রস্তাবিত কোর্স কর্মজীবনে কীভাবে কাজে লাগবে তার যৌক্তিকতা ও বিবরণ)	:	
১৬	অন্য কোন বক্তব্য (যদি থাকে)	:	
১৭	ইউনিট প্রধানের সুপারিশ	:	

উপরোক্ত তথ্যাদি সঠিক আছে। ভবিষ্যতে এ তথ্যাদিতে কোন অসংগতি পরিলক্ষিত হলে তার দায়-দায়িত্ব বহন করবো।

তারিখ:

আপনার অনুগত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
ই-মেইল:
সেলফোন নম্বর:

সচিব
বিসিএসআইআর, ঢাকা।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়:কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত প্রেষণ/শিক্ষাছুটি মঞ্জুরের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমিকোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ/শিক্ষাছুটি মঞ্জুরের আবেদন করছি। নিম্নের
ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী পেশ করলাম।

০১	আবেদনকারীর নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল	:	
০২	জন্ম তারিখ	:	
০৩	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:	
০৪	চাকরি স্থায়ীকরণের তারিখ	:	
০৫	আমন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	:	
০৬	কোর্সের বিষয়	:	
০৭	সুপারভাইজারের নাম ও পদবি	:	
০৮	শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ	:	
০৯	কোর্সের মেয়াদ ও ধরণ (পূর্ণকালীন/খন্ডকালীন)	:	
১০	ছুটির বিবরণ (প্রেষণ/শিক্ষা ছুটির মেয়াদ)	:	
১১	উচ্চশিক্ষা/প্রতিষ্ঠানের খরচ বাবদ টাকার উৎস	:	
১২	বৃত্তিপ্রাপ্ত হলে বৃত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও মেয়াদ (প্রত্যয়নপত্র/অফার লেটার সংযুক্ত করতে হবে)	:	
১৩	পূর্বে অনুমোদিত/ভোগকৃত শিক্ষাছুটি/প্রেষণের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	
১৪	আবেদিত কোর্সের সপক্ষে যৌক্তিকতা (প্রস্তাবিত কোর্স কর্মজীবনে কীভাবে কাজে লাগবে তার যৌক্তিকতা ও বিবরণ)	:	
১৫	অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)	:	
১৬	ইউনিট প্রধানের সুপারিশ	:	

উপরোক্ত তথ্যাদি সঠিক আছে। ভবিষ্যতে এ তথ্যাদিতে কোন অসংগতি পরিলক্ষিত হলে তার দায়-দায়িত্ব বহন করবো।

তারিখ:

আপনার অনুগত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ই-মেইল:

সেলফোন নম্বর: